

111 學年度第一學期 研究室變更申請表

申請人		申請日期	
	(親簽)		
聯絡電話	手機:	聯絡位置	
職級/年資	職級: _____, 年資: 滿 _____ 年	行政職務	
需求	<p>一. 既有研究室(辦公室): 編號 _____</p> <p>二. <input type="checkbox"/> 申請調換研究室, 屬意位置:</p> <p style="padding-left: 40px;">優先場址 1. _____ (例: 商學 6011)</p> <p style="padding-left: 40px;">次之場址 2. _____ (例: 研究室三)</p> <p style="padding-left: 40px;">1. <input type="checkbox"/> 已取得他方同意, 同意人 1: _____ (親簽)</p> <p style="padding-left: 80px;">同意人 2: _____ (親簽)</p> <p style="padding-left: 40px;">2. <input type="checkbox"/> 尚未取得他方同意。</p> <p style="padding-left: 40px;"><u>調換原因:</u></p> <p>三. <input type="checkbox"/> 申請保留原址, 不更動</p> <p style="padding-left: 40px;"><u>理由:</u></p> <p style="padding-left: 40px;"><u>建議方案:</u></p>		
系院意見	系主任:	院長:	
總務處/ 圖書館 意見			
核定			